



**NONAGINTA Srl**  
 Società Unipersonale  
 Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
 SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)  
 Tel. 059 896630 - Fax 059 896590  
 C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

**OGGETTO: INCARICO OCCASIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-FUNZIONALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**-DECISIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI APPROVAZIONE-**

**PREMESSO CHE:**

Nonaginta srl è la società a responsabilità limitata uni-personale ad integrale partecipazione del Comune di Nonantola;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 24.11.2014, immediatamente esecutiva, il Comune di Nonantola approvava il contratto di servizio fra il Comune medesimo e Nonaginta srl per la gestione di beni, servizi, funzioni ed attività per conto e/o a favore dell'Amministrazione Comunale;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale del 30/12/2019 il Comune di Nonantola approvava il bilancio previsionale di Nonaginta srl 2020;

**RISCONTRATO** che l'ufficio tecnico si trova ad operare in una situazione di oggettiva difficoltà in considerazione del fatto che la struttura è sottodimensionata per le attività da svolgere in forza del mandato statutario e contrattuale;

**CONSIDERATO** che l'ufficio, soprattutto in questo periodo, è impegnato, oltre che con le ordinarie incombenze, con i provvedimenti da adottare e con le conseguenti attività da svolgere per far fronte all'emergenza sanitaria in corso;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento ha effettuato una preventiva ricognizione circa l'assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza di assistenza tecnico-funzionale al Responsabile del Procedimento, nell'ambito della gestione delle pratiche tecnico-amministrative afferenti alle procedure di affidamento e esecuzione di opere pubbliche, con particolare attenzione all'appalto dei lavori di realizzazione dei laboratori didattico-musicali presso la scuola Dante Alighieri a Nonantola;

**RITENUTO** pertanto necessario, procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna di supporto all'ufficio in questione;

**PRESO ATTO** che l'ing. De Rosa Cosimo, CF DRSCSM84E12A512P, il cui curriculum vitae è stato valutato conforme alle attività professionali da espletare con carattere di temporaneità, ha dato la propria disponibilità per un incarico di collaborazione occasionale;

**RICHIAMATI:**

- L'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria: a) Rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa; b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione; c) natura altamente qualificata e temporanea della

prestazione; d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**VISTA** la necessità di affidare all'ing. De Rosa Cosino CF DRSCSM84E12A512P l'incarico di prestazione occasionale a supporto del RUP alle seguenti condizioni:

- per l'attività di assistenza tecnico-funzionale al Responsabile del Procedimento, nell'ambito della gestione delle pratiche tecnico-amministrative afferenti alle procedure di affidamento e esecuzione di opere pubbliche, con particolare attenzione all'appalto dei lavori di realizzazione dei laboratori didattico-musicali presso la scuola Dante Alighieri a Nonantola
- per un periodo limitato di tempo con decorrenza dal 26/10/2020 al 31/12/2020;
- per un importo complessivo di € 4.800,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, ai sensi dell'art. 67 comma 1, lettera i. del DPR 917/86;

**VISTO** lo schema di contratto d'incarico, allegato a) alla presente decisione;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza;

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'Amministratore Unico così

#### **DECIDE**

- 1) di affidare, per i motivi sopra indicati, all'ing. **De Rosa Cosino CF DRSCSM84E12A512P** l'incarico di prestazione occasionale a supporto del RUP per l'attività di assistenza tecnico-funzionale al Responsabile del Procedimento, nell'ambito della gestione delle pratiche tecnico-amministrative afferenti alle procedure di affidamento e esecuzione di opere pubbliche, con particolare attenzione all'appalto dei lavori di realizzazione dei laboratori didattico-musicali presso la scuola Dante Alighieri a Nonantola; per un periodo limitato di tempo con decorrenza dal 26/10/2020 al 31/12/2020; per un importo complessivo forfettario di € 4.800,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, ai sensi dell'art. 67 del DPR 917/86;
- 2) di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con Nonaginta, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 3) di impegnare, per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma complessiva di € 4.800,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%;
- 4) di perfezionare l'obbligazione giuridica mediante sottoscrizione del contratto di incarico, secondo lo schema allegato a) alla presente decisione, che si approva integralmente;
- 5) di dare atto che il Responsabile Tecnico di Nonaginta srl, geom. Stefano Pellegrini, riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 6) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale di Nonaginta srl.

Nonantola 26/10/2020

L'Amministratore Unico  
Dott. Carlo Bellini

*Originale firmato digitalmente secondo le normative vigenti (DPR 445/2000, D.Lgs. 82/2005 s.m.i)*

## ALL. A) - SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO OCCASIONALE

**NONAGINTA s.r.l.**

*Società uni personale - Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola –  
Rep. interno n ..... del .....*

**INCARICO OCCASIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-FUNZIONALE AL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

L'anno 2020, il giorno .....del mese di Ottobre, nella sede temporanea di Nonaginta srl a Nonantola, via Vittorio veneto 73/a, tra

....., Amministratore Unico della società uni-personale Nonaginta srl, che agisce in nome, per conto ed in rappresentanza esclusiva della società Nonaginta srl, di seguito chiamata "Committente" (P.I. e C.F. 03069300360); e

.....di seguito chiamato "Incaricato" e/o "Professionista"  
si conviene e si stipula quanto segue.

**1. Oggetto e affidamento dell'incarico**

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 del Codice Civile e dell'art. 409, n. 3, del Codice di Procedura Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, non rientrante in una prestazione abituale di cui all'art. 5 comma 2, DPR 633/72.

Il professionista sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata; l'incaricato si impegna a svolgere l'attività di assistenza tecnica nel coordinamento e gestione delle pratiche tecnico-amministrative di cui all'appalto in oggetto attraverso il proprio lavoro individuale coordinato con il programma e con gli obiettivi preventivamente condivisi.

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista.

Il Committente incarica ..... del servizio di assistenza tecnico-funzionale al Responsabile del Procedimento di Nonaginta, nell'ambito della gestione delle pratiche tecnico-amministrative afferenti alle procedure di affidamento e esecuzione di opere pubbliche, con particolare attenzione all'appalto dei lavori di realizzazione dei laboratori didattico-musicali presso la scuola Dante Alighieri a Nonantola.

**2. Durata dell'incarico**

Il presente incarico professionale ha durata dal 26/10/2020 al 31/12/2020.

E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita, del presente incarico.

**3. Organizzazione**

Il Committente potrà mettere a disposizione gli spazi, l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento delle attività che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto.

Per la realizzazione dell'incarico si individuano, quale sede prevalente, gli uffici amministrativi di Nonaginta a Nonantola (MO).

Il Committente ha facoltà di richiedere al professionista delle relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle attività oggetto di incarico; inoltre, unitamente alla nota di compenso finale potrà essere richiesta una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Da parte del professionista potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze personali che non pregiudichino la realizzazione del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, e siano concordate con il Committente senza decurtazione del corrispettivo pattuito.

**4. Valore contratto e compenso**

Per le prestazioni oggetto del presente incarico, il compenso lordo è individuato in modo forfettario in complessivi 4.800,00 euro, al lordo della ritenuta d'acconto del 20%.

**5. Modalità e tempi di pagamento**

Il pagamento del compenso indicato al punto 4 avverrà previa presentazione da parte del professionista di regolare nota di compenso mensile, pari a lordi 2.400,00 euro con la seguente tempistica: - 27 novembre 2020; - 27 dicembre 2020.

I redditi, derivanti dal presente contratto, rientrano tra quelli di cui all'articolo 67 del TUIR e sono soggetti a ritenuta d'acconto del 20%. E' cura del professionista dichiarare a Nonaginta srl formalmente il superamento dei 5.000,00 euro annui ai fini dell'iscrizione alla Gestione separata INPS.

**6. Risoluzione del contratto**

Il contratto si riterrà risolto nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte dell'incaricato;

In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso il cui il Committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale così come previsto all'art. 2227 del Codice Civile, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno venti giorni, tramite lettera raccomandata A/R e/o PEC.

Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del Committente per giusta causa. Il professionista può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R e/o PEC, con un periodo di preavviso di venti giorni. In caso di recesso senza preavviso, il Committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

#### **7. Esecutività Contrattuale**

Il presente contratto vincolerà le parti interessate solo dopo la sottoscrizione dello stesso.

Le spese relative alla stipula del presente contratto, quali il versamento dell'imposta di bollo, sono a carico del professionista.

#### **8. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Modena.

#### **9. Obblighi di riservatezza**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), e altre disposizioni in materia emanate dall'Autorità Garante per la privacy, le informazioni conosciute dall'incaricato, dal Committente, dai dipendenti interessati all'esecuzione del presente contratto, saranno trattate esclusivamente per le finalità ivi connesse. Le parti si impegnano a trattare i dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, D.lgs. 196/2003, del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), e altre disposizioni in materia emanate dall'Autorità Garante per la privacy. Il committente assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, impiegato nell'esecuzione del presente incarico, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non proceda alla sua divulgazione e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'incaricato diventa Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003, del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), e altre disposizioni in materia emanate dall'Autorità Garante per la privacy. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### **10. Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione fra le Parti relativa all'esecuzione dell'incarico commissionato, dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

pec:

mail:

#### **11. Condizioni generali**

L'Incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni del presente contratto. Per ogni effetto derivante dal presente contratto l'incaricato dichiara di eleggere domicilio nella sede temporanea di Nonaginta s.r.l. all'indirizzo Via Vittorio Veneto, 73/a.

Con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 2° comma Codice civile vengono espressamente sottoscritte per accettazione dall'incaricato le condizioni previste nei seguenti articoli:.....

L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23 per il contratto originale.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Nonaginta

L'Amministratore Unico

Il professionista